

Linee guida per la prova finale del corso di laurea in Scienze dell'organizzazione

Le linee guida per la prova finale del corso di laurea in Scienze dell'organizzazione (SCOR) si rifanno alle norme contenute nel Regolamento delle prove finali dei Corsi di laurea del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale (consultabile al link <http://www.sociologia.unimib.it/default.asp?idPagine=322>), intervenendo con maggiori specificazioni in alcuni ambiti previsti dal regolamento suddetto.

1. Definizione della prova finale

In conformità con il Regolamento Didattico di Ateneo, il titolo di studio del corso di laurea di primo livello (triennale) è conferito previo superamento di una prova finale che costituisce la conclusione del percorso formativo dello studente.

La prova finale offre allo studente l'opportunità di acquisire competenze apprezzate nel mondo del lavoro o nella prosecuzione degli studi. Le attività formative svolte dallo studente per la prova finale comportano un impegno orario complessivo corrispondente al numero crediti formativi universitari (CFU) previsti dal regolamento didattico del corso di laurea in Scienze dell'organizzazione, che sono riconosciuti allo studente al superamento della prova.

2. Caratteristiche dell'elaborato per la prova finale

La prova finale consiste nell'autonoma stesura di un elaborato su uno specifico argomento da parte dello studente, sotto la supervisione di un docente del corso di laurea cui è iscritto, che assume il ruolo di relatore.

La prova finale prevede lavori di carattere analitico quali:

- l'approfondimento di un'esperienza pratica (progetto operativo o di ricerca sviluppato a partire dal tirocinio o dallo stage, purché distinguibile da essi ed esplicitamente connesso ad aspetti teorici o metodologici);
- l'approfondimento empirico (realizzazione di studi di caso, attraverso indagini empiriche o analisi di dati di ricerche già pubblicate con discussione critica dei risultati);

- l'approfondimento teorico (ricerca bibliografica ragionata e sintesi o rassegna critica di alcuni articoli o monografie su uno specifico argomento).

L'elaborato può essere redatto anche in lingua inglese, se preventivamente concordato con il relatore. La dimensione dell'elaborato è indicativamente compresa fra 40.000 e 70.000 caratteri (spazi inclusi). Dal conteggio dei caratteri sono esclusi il frontespizio (contenente titolo, nome e matricola studente, nome relatore, denominazione corso di laurea, anno accademico), l'indice, la bibliografia, l'abstract e gli eventuali ringraziamenti.

Lo studente che voglia cimentarsi in lavori più impegnativi della prova finale standard può farlo, concordando le modalità con il relatore.

3. Procedura di individuazione del relatore

Lo studente che abbia acquisito 140 crediti formativi universitari (CFU) ha diritto a scegliere il relatore per la prova finale. Possono svolgere il ruolo di relatore tutti i docenti responsabili di insegnamenti di cui lo studente abbia acquisito i CFU, purché l'insegnamento sia previsto nel regolamento didattico del corso di laurea in Scienze dell'organizzazione o purché il docente sia in ruolo presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

I docenti sono invitati ad indicare, nelle proprie pagine personali sul sito web del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale (o del Dipartimento di afferenza) i temi su cui sono disponibili a seguire l'elaborazione di prove finali. Lo studente che non sia riuscito ad accordarsi con alcun docente presenta domanda di assegnazione d'ufficio del relatore alla Commissione tesi (si veda l'Art. 5 del Regolamento delle prove finali dei Corsi di laurea di Dipartimento), che assegna il relatore allo studente, tenuto conto del carico di tesi dei docenti.

La Commissione potrà avvalersi di un database contenente tutte le informazioni sulle prove finali/tesi di laurea. Nello specifico il database conterrà, per ciascun docente, informazioni quali la matricola del laureando/laureato, titolo della prova finale/tesi di laurea, sessione per la discussione. Tali informazioni saranno pubblicamente consultabili nella pagina web del dipartimento dedicata alle tesi, per consentire ai laureandi di valutare lo stato di disponibilità dei singoli docenti ed organizzarsi di conseguenza per trovare celermente un relatore per la propria prova finale.

4. Compiti del relatore

Il relatore per la prova finale ha i seguenti compiti:

- concordare con lo studente l'argomento dell'elaborato per la prova finale;
- guidare lo studente nell'impostazione dell'elaborato e assisterlo nel corso del lavoro necessario per la sua stesura;
- assicurarsi che l'elaborato per la prova finale sia dotato di completezza e rispetti i canoni di scientificità condivisi dalla comunità accademica di riferimento per la disciplina prescelta;

- valutare l'elaborato.

5. Procedura di laurea e valutazione della prova finale

Lo studente presenta domanda di laurea all'Ufficio Gestione Carriere di Ateneo nei modi previsti dai regolamenti di Ateneo e nei termini indicati nel calendario di laurea. Ogni domanda d'ammissione è valida esclusivamente per la sessione cui si riferisce. Successivamente, lo studente consegna al relatore copia della versione definitiva dell'elaborato per la prova finale e consegna la relativa modulistica all'ufficio tesi del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale nei modi e nei termini indicati nel calendario di laurea.

La valutazione della prova finale non è atto di conseguimento della laurea. L'elaborato per la prova finale è esaminato da una commissione composta dal relatore e da un altro docente del corso di laurea. Per ciò che concerne il corso di laurea in Scienze dell'organizzazione, la commissione valuta l'elaborato senza presentazione/discussione pubblica dello stesso. Al termine della valutazione, il relatore comunica allo studente la valutazione ottenuta.

La commissione valuta la prova finale, tenendo conto della proposta del relatore, secondo la seguente scala: Insufficiente (prova finale non superata) – Sufficiente (0-1 punti) – Discreto (2-3 punti) – Buono (4-5 punti) – Ottimo (6-7 punti).

La valutazione della prova finale ed il conseguimento della laurea in Scienze dell'organizzazione seguono le scadenze temporali stabilite dal Calendario delle sessioni di laurea pubblicato dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

6. Conferimento della laurea

Il conferimento della laurea allo studente avviene in seduta pubblica davanti a una commissione di docenti a ciò preposta, previo controllo della completezza e regolarità della carriera da parte degli uffici amministrativi. Ai candidati che non hanno conseguito la laurea viene data comunicazione individuale.

La commissione di laurea è costituita da almeno cinque componenti, di cui almeno tre professori o ricercatori di ruolo dell'Ateneo, e di questi almeno un professore di prima fascia. La commissione di laurea è nominata dal Direttore del Dipartimento. La commissione di laurea prende in esame la carriera accademica del laureando, ivi compresa la sua prova finale, e conferisce la laurea esprimendo a maggioranza semplice la valutazione complessiva in centodecimi, come sommatoria (arrotondata all'intero più vicino) degli elementi che seguono:

- media dei voti degli esami di profitto (espressi in trentesimi) ponderata con i crediti formativi universitari (CFU) dei singoli esami e ri-formulata in centodecimi;
- punteggio della prova finale (da zero a sette), espresso dalla commissione di valutazione della stessa;
- eventuali punti per la qualità della carriera (da zero a quattro), con le seguenti motivazioni: due per la laurea in corso, uno per almeno un esame valutato con la lode o almeno due esami valutati trenta trentesimi, uno per non più di due esami valutati meno di ventiquattro trentesimi.

La commissione di laurea, con voto unanime, può aggiungere al voto di laurea la distinzione della lode qualora ricorrano entrambe le seguenti condizioni:

- il voto finale di laurea, calcolato secondo i criteri su indicati, sia pari o maggiore di centodieci;
- la prova finale sia stata valutata ottima e meritevole di lode.

Per gli altri punti non trattati in queste Linee guida si rimanda al Regolamento delle prove finali dei Corsi di laurea del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.