

# Università degli Studi di Milano Bicocca

## Laurea

### in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

D.M. 22/10/2004, n. 270

#### Regolamento didattico - anno accademico 2019/2020

#### ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Denominazione del corso in inglese	ORGANIZATION SCIENCE
Classe	L-16 Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI SOCIOLOGIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	08/05/2017
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	<a href="http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3289">http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3289</a>
Ulteriori informazioni	

## ART. 2 Presentazione

Il Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione appartiene alla Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), ha una durata di tre anni e comporta l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. Sono previsti 19 esami curriculari che prevedono l'acquisizione di 150 CFU. I restanti crediti sono acquisiti attraverso altre attività formative quali laboratori, stage, competenze informatiche, conoscenza di una lingua straniera, altre competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e la prova finale.

Indicativamente, gli esami previsti sono 7 al primo anno, 7 al secondo anno, 6 al terzo anno (contando pari a 1 gli esami sostenuti per le attività a libera scelta dello studente).

Il corso di studio è ad accesso programmato a programmazione locale (240 posti): la graduatoria viene formulata in base all'esito di un test informatizzato. Tale prova è composta da quesiti a risposta multipla attraverso i quali saranno valutate le conoscenze dei candidati relative alle seguenti competenze: linguistico-espressive e di comprensione testo, storico-geografiche e attualità, logico-matematico-statistiche.

Per essere ammessi gli studenti dovranno raggiungere nel test il punteggio minimo previsto dal Bando di ammissione. Il test prevede inoltre un punteggio soglia in merito alle competenze logiche, statistiche e matematiche. Lo studente che, pur avendo raggiunto il punteggio minimo richiesto per l'ammissione, non raggiunga il punteggio soglia si vedrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (per ulteriori dettagli si veda il Regolamento del corso di laurea).

La lingua ufficiale del corso è l'italiano.

Alcuni insegnamenti del corso sono tenuti in lingua inglese: si tratta di insegnamenti opzionali al secondo e terzo anno.

Al termine degli studi viene rilasciato il titolo di Laurea in Scienze dell'Organizzazione.

Il titolo consente l'accesso a Corsi di Laurea magistrale e a Master universitari di primo livello, attivati presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altri Atenei secondo le modalità stabilite nei rispettivi regolamenti.

Il corso di laurea in Scienze dell'Organizzazione fornisce una preparazione culturale e metodologica nelle seguenti aree disciplinari: (1) sociologico-organizzativa ed (2) economico-aziendale. Il percorso di studi permette di acquisire concetti delle discipline di base sociologiche, organizzative ed economico-aziendali, che risultano necessari per analizzare e progettare sistemi organizzativi in una prospettiva interdisciplinare.

Le competenze acquisite consentiranno ai laureati in Scienze dell'Organizzazione di proporsi nel mercato del lavoro come operatori qualificati nell'area dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane. Si tratta di laureati capaci di leggere i dati della gestione sociale ed economica di un'organizzazione ed elaborare strategie per migliorarne l'efficienza, l'efficacia e l'affidabilità. I laureati del Corso di Laurea saranno quindi in grado di lavorare all'interno di imprese private, amministrazioni ed enti pubblici, associazioni di rappresentanza degli interessi, organizzazioni del no-profit.

Per ciò che concerne gli esiti occupazionali, l'indagine AlmaLaurea segnala che il 66% dei laureati nel 2017 risultava occupato (a un anno dalla laurea). Fra i non occupati, ad un anno dal titolo, risultavano disoccupati il 13,8% dei laureati, mentre il 12,3% era impegnato in un corso di laurea magistrale o in un tirocinio/praticantato (fonte: indagine AlmaLaurea; anno indagine: 2017; dati aggiornati a maggio 2018; laureati: 98; intervistati: 65). Gli esiti occupazionali sono in generale da considerarsi molto buoni e superiori alla percentuale registrata dai laureati in corsi di laurea appartenenti della stessa classe di riferimento (L-16).

Per ciò che concerne il conseguimento del titolo, la percentuale di immatricolati che si sono laureati entro il primo anno fuori corso è stata del 45,8% nel 2014 (contro il 38,2% dell'area geografica di riferimento), del 42,9% nel 2015 (contro il 41,9%) e del 46,8% del 2016 (contro 39,5%). Si tratta del miglior dato registrato nel triennio, superiore anche ai dati registrati da quasi tutti i corsi di laurea della stessa classe (L-16) offerti da altri Atenei del nord d'Italia (dati Anagrafe Nazionale Studenti al 29/09/2018).

#### Breve descrizione in inglese

The Laurea in Organization Science (Level of qualification: 1st cycle / 6 EQF level) belongs to the Degree Class in Administration and Organization Sciences (L-16). It lasts three years and envisages the acquisition of 180 University Credits (CFU) for the achievement of the title. There are 20 exams that require the acquisition of 150 CFU. The remaining CFU are acquired through other activities such as laboratories, internships, computer skills, knowledge of a foreign language, and the final exam. There are seven exams in the first year, seven in the second year, six in the third year.

The Laurea in Organization Science provides for a limited access in terms of numbers (240 places each year): the ranking is made according to the outcome of a computerized classification test. The test is composed of multiple-choices, through which the candidate's knowledge concerning the following competences is assessed: linguistic-expressive and text comprehension, historical-geographical knowledge, and logical-mathematical skills. To be admitted students must score the minimum required by the Admission Notice. The test also provides a threshold score on the logical-mathematical skills. The student who, despite having scored the minimum, does not score the threshold score must attend an additional laboratory (for further details see the Degree Course Regulation).

The official language of the Laurea in Organization Science is Italian.

Some courses might be taught in English: these are optional courses placed in the second and

third year of the degree program.

At the end of the studies, the Laurea in Organization Science is issued. The degree allows accessing to Master's Degree Programs and first level University Masters, activated at the University of Milan-Bicocca or at other universities according to the procedures established in the respective regulations.

The Laurea in Organization Science provides cultural and methodological skills in the following areas: (1) sociological-organizational area and (2) economic-business area. The degree course allows acquiring concepts that are necessary to analyze and plan organizational systems in an interdisciplinary perspective.

The skills acquired let graduates in Organization Sciences to compete in the labour market as qualified operators in the areas of organization and human resources management. They are graduates able to read the data of the social and economic management of an organization and to elaborate strategies to improve its efficiency, effectiveness and reliability. Graduates in Organization Sciences are therefore able to work in private companies, administrations and public bodies, associations representing interests, nonprofit organizations.

As far as employment outcomes are concerned, the AlmaLaurea survey indicates that 66% of SCOR graduates in 2017 were employed at the time of the interview (one year after graduation). Among the unemployed, 13.8% of the graduates were unemployed, while 12.3% were employed in a master's degree course or in an internship / traineeship (source: AlmaLaurea survey, survey year: 2017, data updated in May 2018, graduates: 98, respondents: 65). The employment outcomes are generally to be considered very good and higher than the percentage recorded by graduates in degree programs belonging to the same class of reference (L-16).

Regarding the achievement of the qualification, the percentage of enrolled students who graduated within the first year out of course was 45.8% in 2014 (compared to 38.2% of the geographical area of reference), of 42.9% in 2015 (against 41.9%) and 46.8% in 2016 (against 39.4%). This is the best data recorded in the three-year period, higher than the data recorded by almost all the degree courses of the same class (L-16) offered by other universities in the north of Italy (Source: National Register of Students).

### **ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo**

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si propone di fornire agli studenti gli strumenti concettuali, metodologici e gestionali necessari per comprendere e sviluppare le organizzazioni complesse, analizzando in modo scientificamente fondato i fenomeni organizzativi e istituzionali contemporanei. Questi obiettivi sono perseguiti mediante attività formative che includono le lezioni in aula, le pratiche di laboratorio, gli studi di caso, i seminari, le testimonianze del mondo professionale, le escursioni didattiche che mirano a trasmettere un insieme solido e coerente di conoscenze socio-organizzative di base e applicate, opportunamente integrate da un ampio ventaglio di saperi afferenti alle altre scienze sociali, economico-aziendali e giuridiche. Le conoscenze e competenze offerte dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione sono molto apprezzate dalle organizzazioni e istituzioni dei settori pubblici e privati più qualificati. Tali conoscenze e competenze consentono inoltre, a tutti coloro che desiderino approfondire la propria formazione, di proseguire agevolmente gli studi ai livelli superiori. All'interno della classe L-16 il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si distingue per i seguenti obiettivi educativi e formativi:

- Creazione di un ponte tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, tra la preparazione e formazione scientifico-disciplinare e le richieste delle imprese pubbliche e private riguardo alle problematiche dell'organizzazione, della gestione delle persone, del mercato del lavoro e dello sviluppo locale.

- Fornire le basi per un percorso di studi e di pratica che porta a figure di riferimento come esperti di organizzazione, risorse umane e sviluppo locale, dotati di competenze per comprendere e favorire processi innovativi entro organizzazioni complesse, pubbliche e private.
- Valorizzazione dell'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni sociali: attraverso un ampio numero di insegnamenti in discipline non sociologiche (economia, diritto, discipline aziendali), il corso mira a fornire la capacità di analizzare le organizzazioni contemporanee in una prospettiva di saperi integrati, cioè utilizzando strumenti concettuali e metodologici provenienti non solo dalla sociologia, ma anche dalle discipline a essa collegate.

Pertanto le attività formative sono distribuite nei tre anni di corso secondo una acquisizione di conoscenze e competenze progressivamente più complesse. In particolare al primo anno si prevedono le discipline sociologiche, matematico-statistiche ed economiche di base, per proseguire al secondo e terzo anno con l'introduzione delle discipline giuridiche e la specializzazione progressiva delle conoscenze e competenze economiche e delle scienze sociali, in particolare sociologico-organizzative, di politica sociale e socio-antropologiche relative al territorio.

Le attività di laboratorio e di stage sono previste all'ultimo anno di corso per avvicinare lo studente al mondo del lavoro, e consentirgli di mettere in pratica le conoscenze acquisite.

I risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio, sono i seguenti:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato avrà conoscenze e capacità di comprensione dei concetti delle discipline di base matematico-statistiche, sociologiche, organizzative, economiche e giuridiche. Il corso trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare sistemi organizzativi, in una prospettiva fortemente interdisciplinare. Il laureato sarà in grado di comprendere il funzionamento di un'organizzazione complessa.

L'apprendimento viene verificato sia attraverso le prove di esame, sia attraverso la discussione di casi e le attività di laboratorio e stage.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato sarà in grado di applicare tali conoscenze allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni, e alla risoluzione di problemi ad esso relativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Il laureato sarà in grado di lavorare e di comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni, risolvere problemi, lavorare in gruppo, prendere decisioni.

La capacità di applicare le conoscenze pratiche viene verificata attraverso le prove d'esame, le esercitazioni, l'analisi e la soluzione di casi didattici, i lavori di gruppo svolti all'interno dei corsi e dei laboratori.

Il corso di laurea in Scienze dell'organizzazione prepara alla professione di Esperto di organizzazione; si possono quindi individuare nel percorso di studio due aree di apprendimento:

- 1) Area Sociologica e Organizzativa
- 2) Area Economica e Aziendale

Tali aree permettono di acquisire le seguenti competenze (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio):

Area Sociologica e Organizzativa

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding) dei concetti delle discipline di base sociologiche e organizzative. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare sistemi organizzativi, in una prospettiva interdisciplinare. Gli studenti dovranno

essere in grado di analizzare di un'organizzazione: i processi, le strutture, le relazioni con l'ambiente esterno ed i fattori individuali e sociali.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni, ed alla risoluzione di problemi ad esso relativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche empiriche, a leggere i casi specifici e le migliori pratiche, a comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni. I corsi sono largamente basati su case studies preparati dagli studenti su fonti primarie e secondarie.

Gli insegnamenti e le altre attività formative dell'area sono:

- Fondamenti di organizzazione (SPS/09), 8 CFU
- Diritto privato (IUS/01), 6 CFU
- Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09), 6 CFU
- Fondamenti di sociologia (SPS/07), 8 CFU
- Metodi della ricerca sociale e organizzativa (SPS/07), 8 CFU
- Politiche pubbliche (SPS/04), 12 CFU

Composto dai moduli: Politiche pubbliche: decisione e implementazione + Politiche pubbliche: valutazione

- Networks and social capital (SPS/09), 8 CFU
- Lavoro e risorse umane (SPS/09), 8 CFU
- Innovazione organizzativa (SPS/09), 8 CFU
- Lavoro, globalizzazione e trasformazioni sociali (SPS/09), 8 CFU
- Fondamenti di costituzione economica (IUS/08), 6 CFU
- Diritto del lavoro (IUS/07), 6 CFU
- Le organizzazioni complesse (SPS/09), 8 CFU
- Sviluppo e organizzazioni (SPS/09), 8 CFU
- Analisi delle organizzazioni (SPS/09), 8 CFU
- Organizzazione del territorio (SPS/10), 8 CFU
- Media digitali e consumi (SPS/08), 8 CFU

Area Economica e Aziendale

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding) dei concetti fondanti delle discipline economiche ed economico-aziendali, nonché degli strumenti di analisi matematico-statistici di supporto. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, analisi di casi, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie a comprendere il funzionamento del sistema economico e delle istituzioni che lo costituiscono, in una prospettiva fortemente interdisciplinare. Gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le condizioni di funzionamento delle aziende, anche in relazione all'ambiente economico di riferimento.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio delle imprese, delle istituzioni non profit e delle pubbliche amministrazioni e alle relative problematiche, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche empiriche, a leggere e interpretare il funzionamento delle istituzioni ed a comprendere le condizioni di contesto in cui operano, risolvere problemi. I corsi sono largamente basati su case studies preparati dagli studenti su fonti primarie e secondarie.

Gli insegnamenti e le altre attività formative dell'area sono:

- Economia aziendale 1 (SECS-P/07), 12 CFU

Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali + Bilancio e scelte aziendali

- Matematica (MAT/05), 8 CFU
- Statistica (SECS-S/01), 8 CFU

- Inglese (L-LIN/12), 6 CFU
- Organizzazioni e gestione delle risorse umane (SECS-P/10), 8 CFU
- Strategie di internazionalizzazione (SECS-P/07), 8 CFU
- Economia politica (SECS-P/02), 8 CFU
- Principles of economics (SECS-P/02), 8 CFU
- Entrepreneurship (SECS-P/07), 8 CFU
- Management dell'impresa sociale e delle organizzazioni non-profit (SECS-P/07), 8 CFU

Competenze necessarie trasversali alle due aree (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio)  
Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato sarà in grado di valutare le situazioni dai dati e dai fatti legati al contesto in cui opererà e di formarsi una opinione in relazione agli obiettivi a lui affidati nelle organizzazioni in cui lavorerà. Il laureato avrà le abilità necessarie per scegliere, fra i diversi metodi di analisi appresi, quello più adeguato per affrontare le situazioni lavorative che, di volta in volta, dovrà analizzare e risolvere.

L'autonomia di giudizio viene verificata attraverso le prove d'esame, la partecipazione attiva alle discussioni durante i corsi, e attraverso i lavori di gruppo svolti all'interno dei corsi e dei laboratori.

Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato sarà in grado di comunicare verbalmente nei rapporti faccia a faccia, per iscritto su ogni media (carta, formato elettronico, ecc.), di fare presentazioni, usare il web ed i social networks. Saprà inoltre utilizzare in maniera adeguata gli strumenti necessari per fare accurate presentazioni delle situazioni studiate.

Le abilità comunicative vengono verificate attraverso le prove d'esame, la partecipazione attiva alle discussioni durante i corsi, i lavori di gruppo, le attività svolte all'interno dei laboratori e degli stage.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato avrà la capacità di valutare ed imparare vincoli e benefici di differenti soluzioni organizzative. Saprà applicare in maniera adeguata la capacità di apprendimento dai successi e dai fallimenti e sviluppare una curiosità sui problemi reali e sulle soluzioni. Inoltre, il laureato avrà maturato un livello di conoscenze sociali economiche e giuridiche tali da permettergli sia di operare nelle organizzazioni, private e pubbliche, sia di continuare gli studi per acquisire ulteriori competenze e capacità.

La capacità di apprendimento viene verificata attraverso le prove d'esame, i casi studio e le esercitazioni durante i corsi e i laboratori, e gli stage.

## **ART. 4 Sbocchi Professionali**

### **Operatore qualificato nell'area dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane**

#### **4.1 Funzioni**

- Progettazione e coordinamento di innovazioni di prodotto e di processo, dei sistemi organizzativi e informativi, dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane.
- Analisi dei sistemi locali di innovazione e dei progetti di sviluppo locale.
- Ricerca sui temi economico-organizzativi.

**ART. 4 Sbocchi Professionali****4.2 Competenze**

- Conoscenza, comprensione e capacità di applicazione dei concetti fondanti delle discipline economiche ed economico-aziendali.
- Conoscenza, comprensione e capacità di applicazione dei concetti delle discipline di base sociologiche, organizzative e giuridiche.
- Capacità di analisi matematico-statistica di base.
- Capacità di analisi organizzativa di imprese, istituzioni non profit e pubbliche amministrazioni.
- Capacità di analisi del sistema di relazioni fra sistema produttivo e contesto territoriale di riferimento.

**4.3 Sbocco**

- Operatori qualificati nell'area organizzazione e risorse umane.
- Analisti di processi nelle aree organizzazione e sistemi informativi.
- Formatori aziendali.
- Operatori qualificati in marketing, vendita, programmazione e controllo.
- Operatori qualificati di programmi di sviluppo locale.
- Operatori qualificati per la concertazione locale.
- Consulenti del lavoro (in base a quanto stabilito dalla convenzione firmata fra Università degli Studi di Milano-Bicocca e l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Milano. Nello specifico, tale convenzione prevede che gli studenti di alcuni corsi di laurea erogati dall'Ateneo - compreso Scienze dell'Organizzazione - possano svolgere parte del periodo di tirocinio, valevole per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di laurea).
- Ricercatori sui temi economico-organizzativi, presso istituti di ricerca, società di consulenza, enti di ricerca pubblici e privati.

**Il corso prepara alle professioni di**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.5	Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi	3.3.1.5.0	Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.1	Tecnici della gestione finanziaria	3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria
3.4.5	Tecnici dei servizi sociali	3.4.5.3	Tecnici dei servizi per l'impiego	3.4.5.3.0	Tecnici dei servizi per l'impiego

**ART. 5 Norme relative all' accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Si richiede inoltre la conoscenza dei caratteri essenziali della storia contemporanea d'Italia e d'Europa, la capacità di comprendere le principali forme di testo non letterario e il possesso delle nozioni elementari di logica e matematica.

È prevista la verifica della preparazione iniziale e l'eventuale assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi in caso di verifica non positiva. Le modalità sono annualmente definite nel Regolamento didattico.

## **ART. 6 Modalità di ammissione**

Il Corso di laurea è a numero programmato. Per l'anno accademico 2019/2020 il numero programmato di immatricolazioni è fissato in 240, di cui 4 posti riservati a studenti non comunitari (dei quali 2 riservati a studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo" e 2 riservati a cittadini extra UE non soggiornanti in Italia).

L'ammissione al corso è condizionata al superamento di un test di ammissione, che consiste in una prova informatizzata. Tale prova è composta da quesiti a risposta multipla attraverso i quali saranno valutate le conoscenze dei candidati relative alle seguenti competenze: linguistico-espressive e di comprensione testo, storico-geografiche e attualità, logico-matematico-statistiche.

Gli studenti dovranno iscriversi obbligatoriamente al test di ammissione nel periodo e con le modalità specificate nell'apposito bando pubblicato sul sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) (di norma l'iscrizione al test avviene tra metà luglio e fine agosto).

Per essere ammessi gli studenti dovranno raggiungere nel test il punteggio minimo previsto dal Bando di ammissione.

Il test prevede inoltre un punteggio soglia in merito alle competenze logiche, statistiche e matematiche. Lo studente che, pur avendo raggiunto il punteggio minimo richiesto per l'ammissione, non raggiunga il punteggio soglia si vedrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo per colmare il quale dovrà frequentare un laboratorio di recupero delle competenze logico-matematico-statistiche per complessive 16 ore che si terrà nel mese di ottobre (assenza massima consentita: 25% delle ore totali).

Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera. Lo studente che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza dovuta o per la non approvazione delle attività svolte nel laboratorio potrà assolvere l'obbligo superando l'esame di matematica al primo anno. Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo lo studente non potrà sostenere gli esami, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo. Inoltre, lo studente che non avrà colmato l'obbligo formativo aggiuntivo non potrà sostenere gli esami previsti dal secondo anno in poi.

Dovranno sostenere la prova di ammissione al corso anche le candidate e i candidati già laureati o provenienti da altri corsi di laurea. Non è previsto l'esonero dal test.

Gli studenti collocati in posizione utile che perfezioneranno l'immatricolazione potranno richiedere il riconoscimento di attività pregresse. Il Consiglio di Coordinamento didattico valuterà la formazione già acquisita e potrà convalidare esami già sostenuti limitatamente a quelli attivi nell'a.a. 2019/2020.

## **ART. 7 Organizzazione del corso**

### **7.1 Articolazione delle attività formative**

Le attività formative sono articolate in:

- 1) Attività formative di base – 50 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:  
- Giuridico, 12 CFU nei SSD IUS/01 e IUS/09

- Storico e politico-sociale, 16 CFU nel SSD SPS/07
  - Statistico-economico, 16 CFU nei SSD SECS-S/01, SECS-P/02
  - Discipline linguistiche, 6 CFU nel SSD L-LIN/12
- 2) Attività formative caratterizzanti – 76 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:
- Economico-aziendale, 28 CFU nel SSD SECS-P/07 e SECS-P/10
  - Giuridico, 12 CFU nei SSD IUS/07 e IUS/08
  - Socio-politologico, 12 CFU nel SSD SPS/04
  - Socio-psicologico, 24 CFU nel SSD SPS/09
- 3) Attività formative affini - 24 CFU nei SSD SPS/08, SPS/09, SPS/10, MAT/05
- 4) Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (stage e laboratori) - 6 CFU
- 5) Attività formative a scelta autonoma dello studente - 12 CFU
- 6) Ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese) - 3 CFU
- 7) Ulteriori attività formative - Abilità informatiche e telematiche - 3 CFU
- 8) Attività formative per la prova finale - 6 CFU
- La somma dei crediti delle attività formative complessive è pari a 180 CFU.

Le attività sono ripartite come segue nei tre anni di corso.

#### PRIMO ANNO

Nel primo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione devono essere acquisiti 58 CFU relativi a insegnamenti obbligatori e 6 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Economia aziendale 1, 12 CFU

Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali (6 CFU) + Bilancio e scelte aziendali (6 CFU)

- Fondamenti di organizzazione, 8 CFU
- Inglese, 6 CFU
- Matematica, 8 CFU
- Fondamenti di sociologia, 8 CFU
- Metodi della ricerca sociale e organizzativa, 8 CFU
- Statistica, 8 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- Abilità informatiche, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese), 3 CFU

#### SECONDO ANNO

Nel secondo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione devono essere acquisiti 32 CFU relativi a insegnamenti obbligatori e 24 CFU relativi ad insegnamenti a scelta tra un gruppo di opzionali.

Insegnamenti obbligatori:

- Diritto privato, 6 CFU
- Istituzioni di diritto pubblico, 6 CFU
- Strategie di internazionalizzazione, 8 CFU
- Politiche pubbliche, 12 CFU

Composto dai moduli: Politiche pubbliche: decisione e implementazione (6 CFU) + Politiche pubbliche: valutazione (6 CFU)

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Economia politica, 8 CFU
- Principles of economics, 8 CFU (in inglese)

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Networks and social capital, 8 CFU (in inglese)
- Lavoro e risorse umane, 8 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Innovazione organizzativa, 8 CFU
- Lavoro, globalizzazione e trasformazioni sociali, 8 CFU

### TERZO ANNO

Nel terzo anno devono essere acquisiti 12 CFU relativi a insegnamenti obbligatori, 24 CFU relativi ad insegnamenti a scelta tra un gruppo di opzionali, 24 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Diritto del lavoro, 6 CFU
- Fondamenti di costituzione economica, 6 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Media digitali e consumi, 8 CFU
- Organizzazione del territorio, 8 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Entrepreneurship, 8 CFU (in inglese)
- Management dell'impresa sociale e delle organizzazioni non profit, 8 CFU
- Organizzazioni e gestione delle risorse umane, 8 CFU

Un insegnamento (8 CFU) a scelta tra:

- Sviluppo e organizzazioni, 8 CFU
- Le organizzazioni complesse, 8 CFU
- Analisi delle organizzazioni, 8 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage), 6 CFU
- Attività formative a scelta autonoma dello studente, 12 CFU
- Attività formative per la prova finale, 6 CFU

### 7.2 Attività a scelta dello studente

I 12 CFU relativi alle attività formative a scelta autonoma dello studente possono essere acquisiti sia superando le prove di esame di uno o più insegnamenti a scelta fra quelli attivati all'interno di corsi di laurea triennali dell'Ateneo, sia attraverso ulteriori attività che possono essere selezionate per un massimo di 6 CFU (tre laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione, Summer e Winter schools organizzate dall'Ateneo, seminari organizzati dal Corso, attività formative trasversali organizzate dall'Ateneo e riconosciute dal Corso). È infine possibile optare per il prolungamento dello stage (3 CFU).

Il Consiglio di Coordinamento Didattico può valutare il riconoscimento di crediti per conoscenze o particolari abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché per altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso, per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

### 7.3 Lingua straniera/sbarramento

La prova di conoscenza della lingua inglese conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del

terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione, secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di conoscenza della lingua inglese sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello B1 (o superiore) possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

#### 7.4 Abilità informatiche/sbarramento

La prova di competenza informatica conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 25 febbraio 2019. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione ECDL start possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

#### 7.5 Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

I 6 CFU relativi a Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage) possono essere acquisiti sia frequentando con profitto tre laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione (obbligo di frequenza 85%), sia partecipando a uno stage presso un'azienda pubblica o privata. I laboratori conferiscono 2 CFU, mentre lo stage conferisce 6 CFU.

L'attività lavorativa può essere riconosciuta in sostituzione dei CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, per un massimo di 6 CFU.

La valutazione dell'attività lavorativa e della sua attinenza con il percorso formativo della laurea avviene secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

#### 7.6 Forme didattiche

Gli insegnamenti sono impartiti in lingua italiana sotto forma di lezioni frontali, eventualmente affiancate da esercitazioni e si concludono con una prova di esame individuale. Alcuni insegnamenti sono erogati in lingua inglese. Alcuni insegnamenti potranno essere offerti in modalità blended-learning.

I laboratori hanno carattere seminariale, sono impartiti in lingua italiana e si concludono con una prova di idoneità individuale o di gruppo. Ogni CFU corrisponde a un totale convenzionale di 25 ore di impegno dello studente; queste comprendono 7 ore di attività frontale nel caso di lezione, da 8 a 12 ore di attività frontale in caso di esercitazioni e laboratori, e le ore restanti di studio individuale. Lo stage conferisce 1 CFU ogni 25 ore di impegno presso l'azienda.

#### 7.7 Modalità di verifica del profitto

Per gli insegnamenti, la verifica del profitto che consente l'acquisizione dei crediti si svolge mediante la valutazione di una prova d'esame, in forma orale oppure scritta/orale, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (link: <http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3289>).

I laboratori consentono l'acquisizione dei crediti corrispondenti tramite un giudizio di idoneità, che si ottiene in seguito alla frequenza di almeno il 75% delle ore di laboratorio e la preparazione, individuale o in gruppo, di un project work o di una breve relazione finale. La verifica del profitto dà luogo ad un voto finale nel caso di insegnamenti, ad un giudizio finale di idoneità nel caso di laboratori e stage.

Le modalità di verifica dell'attività di stage sono deliberate dal Consiglio di Coordinamento Didattico ed illustrate sul sito Internet del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale. Le procedure di attivazione e certificazione dell'attività di stage sono gestite attraverso la

piattaforma online di Ateneo dedicata alle attività di stage e dall'Ufficio Stage di Ateneo.

### 7.8 Frequenza

La frequenza degli insegnamenti è consigliata ma non obbligatoria. La frequenza dei laboratori è obbligatoria, almeno per il 85% delle ore previste.

### 7.9 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico. Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

### 7.10 Propedeuticità

Il sostenimento degli esami di Matematica e Statistica è propedeutico al sostenimento di tutti gli esami previsti al terzo anno di corso.

Valgono inoltre le propedeuticità già specificate sopra relativamente alla prova di conoscenza della lingua inglese (art. 7.3) e alla prova di idoneità informatica (art. 7.4).

### 7.11 Attività di orientamento e tutorato

L'attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita è assicurata dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

Il corso di laurea prevede diversi servizi di orientamento in itinere:

- Servizi di tutorship disciplinari, distribuiti su tutti e tre gli anni del corso di laurea.
- Servizio di tutorship di Orientamento dedicato agli studenti del primo anno sviluppato nell'ambito del progetto di tutorato di orientamento per le matricole promosso e sostenuto dall'Ateneo di Milano-Bicocca.
- Servizio di tutorship finalizzato a rafforzare i collegamenti e il dialogo fra alcuni insegnamenti e i laboratori.
- Incontri dedicati con gli studenti del primo, del secondo e del terzo dedicati ad illustrare le specificità di ogni anno dell'offerta formativa, i servizi di Ateneo e del Corso di Laurea e i programmi di internazionalizzazione.
- Stage, convegni e seminari, presentazione di libri e ricerche, incontri con imprenditori e dirigenti di aziende private ed enti pubblici. Molti di questi eventi sono frequentemente organizzati in partnership con diverse parti sociali.

Il Corso prevede inoltre dei docenti referenti per specifiche attività, indicati alla pagina

<https://www.sociologia.unimib.it/it/didattica/corsi-laurea/scienze-dellorganizzazione>, sezione Contatti e referenti.

### 7.12 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Il calendario delle attività formative e il calendario degli appelli d'esame sono stabiliti dal Consiglio di Coordinamento Didattico, che li approva e li pubblicizza secondo le scadenze previste dal Regolamento didattico di Ateneo. Gli appelli d'esame, in numero di minimo cinque all'anno come previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, non possono sovrapporsi ai periodi di svolgimento delle attività formative, fatte salve eventuali eccezioni deliberate a favore dei laureandi.

### 7.13 Accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Il corso pone particolare attenzione all'internazionalizzazione promuovendo e consolidando forme di scambio internazionale nell'ambito dei programmi di mobilità di Ateneo.

In particolare sono previsti programmi di scambio:

- a livello europeo, con i programmi Erasmus+ (ai fini di studio) e Erasmus+ Traineeship;
- a livello extraeuropeo, con il programma Exchange extra-Ue.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono disponibili alla pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilita-internazionale>

Il corso prevede un docente di riferimento per gli studenti che aderiscono a tali programmi.

Sono altresì promosse ulteriori esperienze di internazionalizzazione, in virtù delle Summer e Winter School organizzate dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale o dall'Ateneo.

Tali forme di scambio alimentano tra gli studenti conoscenze basate sul confronto tra sistemi sociali diversi e in contesti culturali differenti, favorendo in questo modo una competenza multiculturale di sicura importanza sia per gli sviluppi in chiave globale del sapere sociologico sia per un inserimento più adeguato nel mondo lavorativo.

## **ART. 8 Prova finale**

La prova finale consiste in un lavoro autonomo del laureando seguito da un docente relatore, finalizzato a verificare la sua capacità di (a) analizzare in modo teoricamente fondato e metodologicamente rigoroso un tema di rilevanza organizzativa; (b) comunicare in modo efficace i risultati delle proprie analisi e riflessioni. La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta in lingua italiana o in lingua inglese, seguita da un docente relatore.

## **ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale**

Le modalità della prova finale sono definite negli appositi Regolamenti di Dipartimento e di corso. La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta, seguita da un docente relatore e valutata da apposita Commissione. Il superamento della prova finale è condizione necessaria per il conseguimento della laurea. Il conferimento del titolo avrà luogo solo dopo il superamento della prova finale e l'accertamento della completezza della carriera dello studente.

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento e tutte le informazioni relative sono reperibili nella sezione dedicata del portale del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

## **ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento**

Dovranno sostenere la prova di ammissione al corso anche le candidate e i candidati già laureati o provenienti da altri corsi di laurea.

La valutazione della carriera pregressa, al fine di individuare i CFU convalidabili, verrà svolta Consiglio di Coordinamento Didattico ad immatricolazione avvenuta.

Si specifica che nell'a.a. 2019/2020 potranno essere convalidate attività del presente Regolamento solo se già attive nell'a.a. 2019/2020. Le convalide di eventuali insegnamenti che si attiveranno in anni successivi al 2019/2020 dovranno essere richieste per esposto dallo studente all'inizio dell'anno accademico di riferimento.

Per essere ammessi ad anni successivi al primo gli studenti dovranno avere almeno 45 crediti convalidabili dalla carriera pregressa per accedere al secondo anno di corso e almeno 90 crediti convalidabili dalla carriera pregressa per accedere al terzo anno di corso.

Verrà verificata la non obsolescenza dei crediti.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti

formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

### **ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio**

All'interno del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale si svolge una costante attività di ricerca che costituisce un fondamentale elemento di supporto alle attività formative del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione.

Tale attività di ricerca riguarda numerosi campi di studio, fra i quali: le nuove professioni basate sulla conoscenza, il cambiamento nelle imprese pubbliche e private, l'innovazione organizzativa, le organizzazioni ad alta affidabilità, i sistemi di gestione economico-finanziaria delle imprese, gli aspetti sociali e di responsabilità sociale delle organizzazioni, le nuove forme di organizzazioni del lavoro, le nuove forme d'impresa, l'uso delle tecnologie per lo sviluppo del lavoro cooperativo ed altri campi ancora.

### **ART. 12 Docenti del corso di studio**

Docenti del corso e settore scientifico-disciplinare di afferenza:

Andreotti Alberta, SPS/09  
 Arosio Laura, SPS/07  
 Bonetti Paolo, IUS/08  
 Catino Maurizio, SPS/09  
 Cavenago Dario, SECS-P/07  
 Coletto Diego, SPS/09  
 Fellini Ivana, SPS/09  
 Lucchini Mario, SPS/07  
 Marafioti Elisabetta, SECS-P/07  
 Martini Mattia, SECS-P/07  
 Mecatti Fulvia, SECS-S/01  
 Negrelli Serafino, SPS/09  
 Rossi Paolo, SPS/09  
 Riva Egidio, SPS/09  
 Trivellato Benedetta, SECS-P/07  
 Vittucci Marzetti Giuseppe, SECS-P/02

### **ART. 13 Altre informazioni**

Sede del Corso:

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Università degli Studi di Milano-Bicocca, via Bicocca degli Arcimboldi 8, 20126, Milano (MI)

Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico: Prof. Diego Coletto.

Docenti di riferimento:

Alberta Andreotti  
 Maurizio Catino  
 Diego Coletto

Mario Lucchini  
 Mattia Martini  
 Fulvia Mecatti  
 Serafino Negrelli  
 Egidio Riva  
 Benedetta Trivellato  
 Giuseppe Vittucci Marzetti

Tutors:  
 Alberta Andreotti  
 Laura Arosio  
 Diego Coletto  
 Paolo Rossi  
 Giuseppe Vittucci Marzetti

Segreteria didattica:  
 Tel. 026448.7450  
 E-mail: [info.organizzazione@unimib.it](mailto:info.organizzazione@unimib.it)  
 Indirizzo internet del corso di laurea: <http://www.sociologia.unimib.it/>

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web: <http://www.unimib.it/>.

E-mail segreteria amministrativa: [segr.studenti.sociologia@unimib.it](mailto:segr.studenti.sociologia@unimib.it).

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

## ART. 14 Struttura del corso di studio

### PERCORSO GGG - Percorso PERCORSO COMUNE

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
storico, politico-sociale	16	12 - 24		SPS/07	E1601N049M - FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA) Anno Corso: 1	8

## SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

					E1601N050M - METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA) Anno Corso: 1	8
giuridico	12			IUS/01	E1601N003M - DIRITTO PRIVATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PRIVATO) Anno Corso: 2	6
				IUS/09	E1601N004M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) Anno Corso: 2	6
statistico-economico	16	12 - 18		SECS-P/02	E1601N074M - ECONOMIA POLITICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA POLITICA) Anno Corso: 2	8
					E1601N069M - PRINCIPLES OF ECONOMICS Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PRINCIPLES OF ECONOMICS) Anno Corso: 2	8
				SECS-S/01	E1601N051M - STATISTICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STATISTICA) Anno Corso: 1	8
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
discipline linguistiche	6			L-LIN/12	E1601N001M - INGLESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INGLESE) Anno Corso: 1	6
<b>Totale Base</b>	<b>50</b>					<b>58</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
socio-politologico	12	12 - 18		SPS/04	E1601N055M - POLITICHE PUBBLICHE: DECISIONE E IMPLEMENTAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 2	6
					E1601N056M - POLITICHE PUBBLICHE: VALUTAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 2	6
socio-psicologico	24	16 - 32		SPS/09	E1601N047M - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE) Anno Corso: 1	8

## SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

					E1601N052M - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA) Anno Corso: 2	8
					E1601N058M - LAVORO E RISORSE UMANE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LAVORO E RISORSE UMANE) Anno Corso: 2	8
					E1601N075M - LAVORO, GLOBALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONI SOCIALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LAVORO, GLOBALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONI SOCIALI) Anno Corso: 2	8
					E1601N070M - NETWORKS AND SOCIAL CAPITAL Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata NETWORKS AND SOCIAL CAPITAL) Anno Corso: 2	8
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
economico aziendale	28	16 - 32		SECS-P/07	E1601N032M - BILANCIO E SCELTE AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 1) Anno Corso: 1	6
					E1601N071M - ENTREPRENEURSHIP Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ENTREPRENEURSHIP) Anno Corso: 3	8
					E1601N064M - MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT) Anno Corso: 3	8
					E1601N060M - STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE) Anno Corso: 2	8
					E1601N029M - STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 1) Anno Corso: 1	6

## SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

				SECS-P/10	E1601N077M - ORGANIZZAZIONI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE) Anno Corso: 3	8
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
giuridico	12			IUS/07	E1601N017M - DIRITTO DEL LAVORO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO) Anno Corso: 3	6
				IUS/08	E1601N076M - FONDAMENTI DI COSTITUZIONE ECONOMICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FONDAMENTI DI COSTITUZIONE ECONOMICA) Anno Corso: 3	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>76</b>					<b>108</b>
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	24	18 - 32		MAT/05	E1601N048M - MATEMATICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MATEMATICA) Anno Corso: 1	8
				SPS/08	E1601N073M - MEDIA DIGITALI E CONSUMI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MEDIA DIGITALI E CONSUMI) Anno Corso: 3	8
				SPS/09	E1601N066M - ANALISI DELLE ORGANIZZAZIONI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANALISI DELLE ORGANIZZAZIONI) Anno Corso: 3	8
					E1601N067M - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE) Anno Corso: 3	8
					E1601N065M - SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI) Anno Corso: 3	8
				SPS/10	E1601N068M - ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO) Anno Corso: 3	8
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

Totale Affine/Integrativa	24					48
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12	12 - 14			E1601N035 - PROLUNGAMENTO STAGE Anno Corso: 3 SSD: NN	3
					E1601N090 - SEMINARI - 2 CFU Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N046 - SUMMER/WINTER SCHOOLS E ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO Anno Corso: 3 SSD: NN	6
Totale A scelta dello studente	12					11
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	6	3 - 6			E1601N024 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	6
Totale Lingua/Prova Finale	6					6
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	3				LING - LINGUA INGLESE Anno Corso: 1 SSD: NN	3
Abilità informatiche e telematiche	3				INFO - INFORMATICA Anno Corso: 1 SSD: NN	3
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6				E1601N080 - LABORATORIO 1 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N081 - LABORATORIO 2 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N082 - LABORATORIO 3 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N083 - LABORATORIO 4 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N084 - LABORATORIO 5 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N085 - LABORATORIO 6 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N086 - LABORATORIO 7 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N087 - LABORATORIO 8 Anno Corso: 3 SSD: NN	2
					E1601N088 - LABORATORIO 9 Anno Corso: 3 SSD: NN	2

					E1601N028 - STAGE Anno Corso: 3 SSD: NN	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Altro	12					30

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>261</b>

## ART. 15 Piano degli studi

### PERCORSO GGG - PERCORSO COMUNE

#### 1° Anno (64)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N061 - FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N049M - FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA	8	SPS/07	Base / storico, politico-sociale		LEZ:56		Obbligatorio	
E1601N006 - INGLESE	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N001M - INGLESE	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N062 - METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N050M - METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA	8	SPS/07	Base / storico, politico-sociale		LEZ:56		Obbligatorio	
E1601N063 - STATISTICA	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N051M - STATISTICA	8	SECS-S/01	Base / statistico-economico		LEZ:56		Obbligatorio	
E1601N040 - ECONOMIA AZIENDALE 1	12				LEZ:84		Obbligatorio	Orale

## SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
E1601N029M - STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N032M - BILANCIO E SCELTE AZIENDALI	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N059 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N047M - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	8	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		LEZ:56		Obbligatorio	
E1601N060 - MATEMATICA	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N048M - MATEMATICA	8	MAT/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:56		Obbligatorio	
INFO - INFORMATICA	3	NN	Altro / Abilità informatiche e telematiche		ALT:60		Obbligatorio	Orale
LING - LINGUA INGLESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ALT:60		Obbligatorio	Orale

**2° Anno (80)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N003 - DIRITTO PRIVATO	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N003M - DIRITTO PRIVATO	6	IUS/01	Base / giuridico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N096 - ECONOMIA POLITICA	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1601N074M - ECONOMIA POLITICA	8	SECS-P/02	Base / statistico-economico		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N002 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1601N004M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6	IUS/09	Base / giuridico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N091 - PRINCIPLES OF ECONOMICS	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1601N069M - PRINCIPLES OF ECONOMICS	8	SECS-P/02	Base / statistico-economico		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N064 - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale

## SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche E1601N052M - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	8	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N069 - LAVORO E RISORSE UMANE	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N058M - LAVORO E RISORSE UMANE	8	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N100 - LAVORO, GLOBALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONI SOCIALI	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N075M - LAVORO, GLOBALIZZAZIONE E TRASFORMAZIONI SOCIALI	8	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N092 - NETWORKS AND SOCIAL CAPITAL	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N070M - NETWORKS AND SOCIAL CAPITAL	8	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N067 - POLITICHE PUBBLICHE	12				LEZ:84		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N055M - POLITICHE PUBBLICHE: DECISIONE E IMPLEMENTAZIONE	6	SPS/04	Caratterizzante / socio-politologico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N056M - POLITICHE PUBBLICHE: VALUTAZIONE	6	SPS/04	Caratterizzante / socio-politologico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N071 - STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N060M - STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	8	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale		LEZ:56		Obbligatorio	

**3° Anno (117)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N017 - DIRITTO DEL LAVORO	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N017M - DIRITTO DEL LAVORO	6	IUS/07	Caratterizzante / giuridico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N093 - ENTREPRENEURSHIP	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N071M - ENTREPRENEURSHIP	8	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	

## SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N101 - FONDAMENTI DI COSTITUZIONE ECONOMICA	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N076M - FONDAMENTI DI COSTITUZIONE ECONOMICA	6	IUS/08	Caratterizzante / giuridico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1601N075 - MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N064M - MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT	8	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N102 - ORGANIZZAZIONI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N077M - ORGANIZZAZIONI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	8	SECS-P/10	Caratterizzante / economico aziendale		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N077 - ANALISI DELLE ORGANIZZAZIONI	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N066M - ANALISI DELLE ORGANIZZAZIONI	8	SPS/09	Affine/Integrative / Attività formative affini o integrative		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N078 - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N067M - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	8	SPS/09	Affine/Integrative / Attività formative affini o integrative		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N095 - MEDIA DIGITALI E CONSUMI	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N073M - MEDIA DIGITALI E CONSUMI	8	SPS/08	Affine/Integrative / Attività formative affini o integrative		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N079 - ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N068M - ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO	8	SPS/10	Affine/Integrative / Attività formative affini o integrative		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	
E1601N076 - SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI	8				LEZ:56		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N065M - SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI	8	SPS/09	Affine/Integrative / Attività formative affini o integrative		LEZ:56		Obbligatorio a scelta	

## SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N035 - PROLUNGAMENTO STAGE	3	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		STA:75		Opzionale	Orale
E1601N090 - SEMINARI - 2 CFU	2	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:16		Opzionale	Orale
E1601N046 - SUMMER/WINTER SCHOOLS E ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO	6	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente				Opzionale	Orale
E1601N024 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE	6	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale				Obbligatorio	Orale
E1601N080 - LABORATORIO 1	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N081 - LABORATORIO 2	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N082 - LABORATORIO 3	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N083 - LABORATORIO 4	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N084 - LABORATORIO 5	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N085 - LABORATORIO 6	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N086 - LABORATORIO 7	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N087 - LABORATORIO 8	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N088 - LABORATORIO 9	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LAB:24		Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N028 - STAGE	6	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		STA:150		Obbligatorio a scelta	Orale