
Calendario sessioni di laurea - da luglio 2019 a luglio 2020 -

Corso di Laurea in *Sociologia*

Corso di Laurea in *Servizio Sociale*

Corso di Laurea in *Scienze del Turismo e Comunità Locale*

Corso di Laurea in *Scienze del Turismo e Comunità Locali – a distanza*

Corso di Laurea in *Scienze dell'Organizzazione*

Corso di Laurea quadriennale in *Sociologia*

Corso di Laurea Magistrale in *Sociologia*

Corso di Laurea Magistrale in *Analisi dei Processi Sociali*

Corso di Laurea Magistrale in *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali*

Corso di Laurea Magistrale in *Turismo, Territorio e Sviluppo Locale*

Corso di Laurea Magistrale in *Management e Design dei servizi* (solo luglio e settembre 2019)

Il Regolamento delle prove finali dei Corsi di Laurea (triennali) del Dipartimento disciplina le modalità di assegnazione e svolgimento della relazione finale

A.A. 2018-2019

I sessione (luglio 2019)

6 - 20 maggio 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento della Tassa di laurea
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio

- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 24-06-2019.

3 - 25 giugno 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 314-A – tesi.sociologia@unimib.it) della documentazione specificata alla voce *“modulistica”* - sezione *“prova finale”* - del sito di ciascun Corso di Studi del Dipartimento di Sociologia

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ **upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).**

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

8 – 12 luglio 2019

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

8 – 12 luglio 2019

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

18 luglio 2019

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione

II sessione (settembre 2019)

1 luglio – 26 luglio 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio
- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 23-07-2019.

26 agosto – 30 agosto 2019

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ **upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).**

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

26 agosto – 6 settembre 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 314-A – tesi.sociologia@unimib.it) della documentazione specificata alla voce *“modulistica”* - sezione *“prova finale”* - del sito di ciascun Corso di Studi del Dipartimento di Sociologia

16 – 20 settembre 2019

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

23 – 27 settembre 2019

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

30 settembre 2019

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione

III sessione (novembre 2019)

5 – 27 settembre 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio
- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 24-09-2019.

14 - 21 ottobre 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea

- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 314-A – tesi.sociologia@unimib.it) della documentazione specificata alla voce “*modulistica*” - sezione “*prova finale*” - del sito di ciascun Corso di Studi del Dipartimento di Sociologia

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ **upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).**

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

4 – 5 novembre 2019

Corso di Laurea in Servizio Sociale: discussione elaborato finale

4 – 8 novembre 2019

Corsi di Laurea in Sociologia, Scienze del Turismo e Scienze dell'Organizzazione: valutazione elaborato finale

11 - 15 novembre 2019

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

12 novembre 2019

Corso di Laurea in Servizio Sociale: seduta di laurea e proclamazione

27 novembre 2019

Corsi di Laurea in Sociologia, Scienze del Turismo e Scienze dell'Organizzazione: seduta di laurea e proclamazione

IV sessione (marzo 2020)

13 – 31 gennaio 2020

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio

- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il **25-02-2020**.

10 – 25 febbraio 2020

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 314-A – tesi.sociologia@unimib.it) della documentazione specificata alla voce *“modulistica”* - sezione *“prova finale”* - del sito di ciascun Corso di Studi del Dipartimento di Sociologia

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ **upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).**

Nelle stesse date è possibile, **per tutti gli studenti** che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

9 – 13 marzo 2020

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

16 – 24 marzo 2020

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

25 – 26 marzo 2020

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione

A.A. 2019-2020

I sessione (luglio 2020)

4 - 22 maggio 2020

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio
- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 24-06-2020.

10 - 24 giugno 2020

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 314-A – tesi.sociologia@unimib.it) della documentazione specificata alla voce *“modulistica”* - sezione *“prova finale”* - del sito di ciascun Corso di Studi del Dipartimento di Sociologia

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

6 – 10 luglio 2020

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

6 – 10 luglio 2020

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

16 luglio 2020

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione