
Calendario sessioni di laurea - da luglio 2018 a luglio 2019 -

Corso di Laurea in *Sociologia*

Corso di Laurea in *Servizio Sociale*

Corso di Laurea in *Scienze del Turismo e Comunità Locale*

Corso di Laurea in *Scienze del Turismo e Comunità Locali – a distanza*

Corso di Laurea in *Scienze dell'Organizzazione*

Corso di Laurea quadriennale in *Sociologia*

Corso di Laurea Magistrale in *Sociologia*

Corso di Laurea Magistrale in *Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali*

Corso di Laurea Magistrale in *Turismo, Territorio e Sviluppo Locale*

Corso di Laurea Magistrale in *Management e Design dei Servizi*

Il [Regolamento delle prove finali dei Corsi di Laurea \(triennali\) del Dipartimento](#) disciplina le modalità di assegnazione e svolgimento della relazione finale

A.A. 2017-2018

I sessione (luglio 2018)

2 - 16 maggio 2018

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento della Tassa di laurea
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio

- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 25-06-2018.

1 - 26 giugno 2018

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 313-A - dott.ssa gabriella.dimeo@unimib.it) della documentazione specificata alla pagina “modulistica” - sezione “*Tesi*” - del sito web del Dipartimento di Sociologia (link diretto: <http://www.sociologia.unimib.it/default.asp?idPagine=330>)

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

9 – 13 luglio 2018

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

9 – 13 luglio 2018

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

18 luglio 2018

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione

II sessione (settembre 2018)

1 luglio – 27 luglio 2018

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio
- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti “*Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria*”.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 23-07-2018.

27 agosto – 31 agosto 2018

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

27 agosto – 6 settembre 2018

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 313-A - dott.ssa gabriella.dimeo@unimib.it) della documentazione specificata alla pagina “modulistica” - sezione “Tesi” - del sito web del Dipartimento di Sociologia (link diretto: <http://www.sociologia.unimib.it/default.asp?idPagine=330>)

10 – 14 settembre 2018

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

17 – 21 settembre 2018

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

25 - 26 settembre 2018

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione

III sessione (novembre 2018)

10 – 28 settembre 2018

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio
- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 24-09-2018.

15 - 22 ottobre 2018

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 313-A - dott.ssa gabriella.dimeo@unimib.it) della documentazione specificata alla pagina “modulistica” - sezione “Tesi” - del sito web del Dipartimento di Sociologia (link diretto: <http://www.sociologia.unimib.it/default.asp?idPagine=330>)

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ **upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in Segreteria on-line.**

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

5 – 9 novembre 2018

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

12 - 16 novembre 2018

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

19 novembre (da confermare)

Corso di Laurea in Servizio Sociale: seduta di laurea e proclamazione

28 novembre (da confermare)

Corsi di Laurea in Sociologia, Scienze del Turismo e Scienze dell'Organizzazione: seduta di laurea e proclamazione

IV sessione (marzo 2019)

14 – 31 gennaio 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio

- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il **26-02-2019**.

11 – 28 febbraio 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 313-A - dott.ssa gabriella.dimeo@unimib.it) della documentazione specificata alla pagina “modulistica” - sezione “*Tesi*” - del sito web del Dipartimento di Sociologia (link diretto: <http://www.sociologia.unimib.it/default.asp?idPagine=330>)

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ **upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in Segreteria on-line.**

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

11 – 15 marzo 2019

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

18 – 26 marzo 2019

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

25 e 26 marzo 2019

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione

A.A. 2018-2019

I sessione (luglio 2019)

6 - 20 maggio 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ presentazione on-line della Domanda di laurea
- ✓ pagamento imposte di bollo diploma
- ✓ invio scansione copia del libretto universitario all'indirizzo e-mail segr.studenti.sociologia@unimib.it (solo per gli studenti ai quali è stato consegnato all'atto dell'immatricolazione)
- ✓ SOLO per il Corso di Laurea in Servizio Sociale: consegna agli sportelli della Segreteria Studenti del Libretto di Tirocinio
- ✓ invio della scansione del titolo della tesi, FIRMATO dal Relatore per i Corsi di Laurea triennale, dal Relatore e dal Correlatore per i Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale, all'indirizzo segr.studenti.sociologia@unimib.it.

È obbligatorio inserire la traduzione in Inglese del titolo della tesi.

SI RICORDA che, come previsto dall'art. 17, comma 2, del Regolamento degli Studenti *“Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria”*.

SI RICORDA inoltre che tutti gli esami ed eventuali altre attività devono essere superati e verbalizzati entro il 24-06-2019.

3 - 25 giugno 2019

Per tutti i laureandi:

- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: consegna di due copie cartacee della tesi direttamente al Relatore e al Correlatore
- ✓ per i laureandi dei Corsi di Laurea triennale: invio di una sola copia in formato PDF al Relatore, salvo indicazione specifica del singolo Corso di Laurea
- ✓ consegna all'Ufficio Tesi (Edificio U7 - 3° piano - Stanza 313-A - dott.ssa gabriella.dimeo@unimib.it) della documentazione specificata alla pagina *“modulistica”* - sezione *“Tesi”* - del sito web del Dipartimento di Sociologia (link diretto: <http://www.sociologia.unimib.it/default.asp?idPagine=330>)

SOLO per i laureandi dei Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale:

- ✓ upload del file della tesi, in formato PDF, nella pagina personale dedicata in [Segreteria on-line](#).

Nelle stesse date è possibile, per tutti gli studenti che intendessero annullare la Domanda di laurea, accedere alla propria pagina personale per eseguire tale operazione.

8 – 12 luglio 2019

Corsi di Laurea (triennali): valutazione / discussione elaborato finale

8 – 12 luglio 2019

Corsi di Laurea magistrale/specialistica/quadriennale: discussione tesi e proclamazione

18 luglio 2019

Corsi di Laurea (triennali): seduta di laurea e proclamazione